

Persönliche Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Deine Rolle

Als Teil unseres Assistenzteams übernimmst du die persönliche Unterstützung unseres Geschäftsführers – sowohl im beruflichen als auch im privaten organisatorischen Bereich. Du hältst ihm den Rücken frei, sorgst für Struktur, bereitest Entscheidungen vor und behältst den Überblick über zahlreiche Themen gleichzeitig. Wenn du ein Organisationstalent bist, diskret agierst und gerne Verantwortung übernimmst, passt du perfekt zu uns.

Aufgaben

- Operative, organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Terminplanung, -koordination und Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Auswertungen, Berichten, Präsentationen, Protokollen und Controlling-Analysen
- Unterstützung bei Angeboten, Vertragsangelegenheiten, Rechnungen und Finanzierungsthemen
- Übernahme privater organisatorischer Aufgaben für den Geschäftsführer – zuverlässig und vertrauenswürdig
- Mitarbeit in Projekten sowie eigenständige Sonderaufgaben innerhalb der Unternehmensgruppe

Qualifikation

- Abgeschlossenes Studium in BWL, Wirtschafts- oder Organisationswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gutes analytisches Denkvermögen und strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Vorausschauendes Denken, Weitsicht und die Fähigkeit, Themen proaktiv anzugehen
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Interesse an neuen Technologien und dem Einsatz von KI
- Freude an Prozessoptimierung
- Kommunikationsstärke, souveränes Auftreten, absolute Diskretion

Benefits

- Faire Vergütung: 42.000 € – 48.000 € Jahresgehalt + individuelle Gehaltsbausteine (z.B. Kita-Zuschuss)
- Bike-Leasing – auch privat nutzbar
- Betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- Weiterbildungsbudget & persönlicher Entwicklungsplan
- Kaffee- & Snack-Flatrate

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bei Fragen steht dir unsere Personalmanagerin Emilie Voigt jederzeit gerne zur Verfügung.

Werde Teil einer erfolgreichen Unternehmensgruppe – in einem engagierten Assistenzteam, mit kurzen Entscheidungswegen, direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und viel Gestaltungsspielraum.