

Die I.V.K. GmbH ist ein Leipziger Unternehmen, das seit 1996 besteht. Wir haben uns auf die Bereiche Immobilienverwaltung (Sondereigentum und WEG-Verwaltung) sowie Vermietung und Verkauf von Immobilien spezialisiert. Unser Team besteht aus Buchhaltern, Immobilienkaufleuten, Technikern und Hausmeistern und Handwerkern.



Wir suchen ab sofort eine/n Buchhalter/in (m/w/d) in Vollzeit

für den Bereich Verwaltungsabrechnungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz sowie Nebenkostenabrechnungen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung von Verwaltungsabrechnungen, Neben- und Betriebskostenabrechnungen mittels einer hausinternen Abrechnungssoftware und Erstellung von Wirtschaftsplänen
- die komplette buchhalterische Abwicklung der Verwaltung von Wohneigentum wie z.B. Rechnungsanweisung, Kontrolle der laufenden Zahlungen, Sollstellungen, Einzüge und Daueraufträge und das Mahnwesen

Ihr Profil:

- kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung in der Buchhaltung einer Immobilienverwaltung, idealerweise WEG-/SE-Verwaltung
- selbstständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- gute Selbstorganisation sowie Sorgfältigkeit
- freundliches und zugleich durchsetzungsfähiges Auftreten

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung mit attraktiven Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten / Möglichkeit zum Homeoffice
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- gutes Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- ein attraktives Immobilienportfolio
- Kaffee-Flatrate

Bei uns erhalten Sie eine unbefristete Festanstellung an einem modernen Arbeitsplatz. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

I.V.K. GmbH
Gießerstraße 46
04229 Leipzig
E-Mail: info@ivk-leipzig.de
www.ivk-leipzig.de